
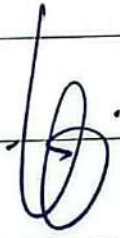
	Pelayanan Kesehatan Ibu Dan Anak		
	SOP	No. Dokumen : SOP/UKP/RJ/177	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
Halaman : 1/2			
UPTD Puskesmas Kedondong			Sadriatannur, SKM NIP.196605271991032010
1. Pengertian	Pelayanan Kesehatan Ibu Dan Anak adalah Upaya di bidang Kesehatan yang menyangkut Pelayanan dan pemeliharaan pada ibu Hamil, ibu Bersalin, Ibu Nifas dan Ibu Menyusui serta Bayi Baru Lahir		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk petugas dalam melaksanakan Pelayanan di Ruang KIA		
3. Kebijakan	SK Kepala UPTD Puskesmas Kedondong No. 036/PKM-KDD/IV/2022 tentang Jenis-jenis pelayanan UPTD Puskesmas Kedondong		
4. Referensi	a. Pedoman Pelayanan Antenatal, Departemen Kesehatan RI. Tahun 2007 b. Permenkes RI No.21 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, Dan Masa Sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi, dan Pelayanan Kesehatan Seksual		
5. Prosedur/langkah-langkah	1. Persiapan Alat & Bahan : a. Rekam medis pasien/klien 2. Petugas yang melaksanakan : Bidan 3. Langkah-langkah : a. Petugas mencuci tangan sesuai SOP cuci tangan b. Petugas menyapa, memberi senyuman dan salam kepada pasien. c. Petugas memanggil pasien sesuai urutan no antrian ruangan d. Petugas mencocokkan rekam medik yang masuk dan identifikasi ulang dengan menanyakan nama dan alamat pasien e. Menimbang Berat Badan, Mengukur Tinggi Badan, Mengukur TD, HR, RR, Temp, LP dan Lila f. Petugas menganamnesa Pasien g. Petugas menanyakan tujuan pasien datang : pemeriksaan pada ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, kesehatan reproduksi termasuk TT caltin dan penyakit kandungan		

- h. Petugas melakukan Pemeriksaan Fisik
- i. Petugas memberikan layanan pada pasien sesuai pelayanan yang di butuhkan
- j. Petugas memberikan form permintaan Laboratorium
- k. Petugas menegakkan diagnosa Kebidanan
- l. Petugas melakukan rujukan internal sesuai dengan keadaan pasien
- m. Petugas memberikan konseling sesuai dengan keadaan pasien dan dari hasil pemeriksaan penunjang
- n. Petugas memberikan rujukan eksternal bila perlu
- o. Petugas memberikan resep obat
- p. Petugas mencatat hasil pemeriksaan di status pasien / rekam medik pasien.

6. Bagan Alir

PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK											
No	Urutan Prosedur	Pelaksana						Mula/Baku			Ket
		Petugas RM	Perawat/ Bidan	Dokter	Petugas Ruang Rujukan Internal	Apoteker/ Apoteker apoteker	Petugas Loka	Kelengkapan	Validasi	Output	
1	Petugas RM menerima RM ke ruangan	MULAI						Dokumen RM dan Nomor Anam	0,5 Menit	Pengantukan dokumen	
2	Bidan memanggil pasien sesuai urutan no anam ruangan							Dokumen RM dan Nomor Anam	0,5 Menit	Anam-Pesan-Buku dan Terbur	
3	Bidan Mengidentifikasi Urang Pasien							Dokumen RM dan Nomor Anam	0,5 Menit	Validasi keabsahan	
4	Bidan memeriksa BB, Mengukur TB, Mengukur TD, HR, RR, Temp, LP dan Lila							Timbangan BB, Microkava, Termometer, Tachometer, Centimeter, pengukur Lila dan Rsa	24 Menit	Kardex file pasien tercantum, Kelengkapan pengisian RM	
5	Bidan mengobservasi Pasien							Dokumen RM	30 Menit	Pengisian Pasien, Kelengkapan Pengisian RM	
6	Bidan menyalakan laporan pasien dengan pelayanan pada Ibu Hamil, Ibu Bersalin, Ibu Menyusui, Kesehatan Reproduksi termasuk pelayanan pada Catin, dan penyakit kandungan							Dokumen RM	20 Menit	Pengisian Pasien, Kelengkapan Pengisian RM	
7	Pemeriksaan Fisik							Dokumen RM	30 Menit	Menentukan tindakan, kelengkapan pengisian RM	
8	Pemeriksaan Laboratorium							Form permintaan Pemeriksaan dan Hasil Lab	10-45 Menit	Hasil Laboratorium	
9	Diagnosa Kebidanan							Dokumen RM	20 Menit	Menentukan tindakan, kelengkapan pengisian RM	
10	Rujukan Internal							Dokumen RM	0,5 Menit	Menentukan tindakan, kelengkapan pengisian RM	
11	Bidan memberikan konseling							Dokumen RM dan Hasil Lab	5-10 Menit	Kelengkapan Pengisian RM, Pasien mendapat edukasi	
12	Rujukan Eksternal							Resep Obat	0,5 Menit	Form Rujukan	
13	Pasien mengambil obat ke ruang Farmasi sesuai dengan resep yang diberikan							Form Rujukan Eksternal	0,5 Menit	Obat Tersampaikan ke Pasien	
14	Petugas Loka Membuat Rujukan ke RS							Form Rujukan dan Komputer	5 Menit	Surat Rujukan	
JUMLAH WAKTU										20-35 Menit	

7. Hal-hal yang perlu diperhatikan

Tujuan pasien harus di tanya jelas agar tidak terjadi salah tindakan

8. Unit terkait

- a. Ruang Rekam Medik
- b. Ruang Farmasi
- c. Bagian rujukan

9. Dokumen terkait

- a. Rekam medik pasien
- b. Form laporan pasien

10. Rekaman historis perubahan	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan