

	<p style="text-align: center;">PENGADUAN MELALUI FACEBOOK PUSKESMAS TUAN TUAN</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">SOP</td> <td>No. Dokumen :445/002/SOP/2022</td> </tr> <tr> <td>No Revisi : 1</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Terbit :25 April 2022</td> </tr> <tr> <td>Halaman :1/2</td> </tr> </table>	SOP	No. Dokumen :445/002/SOP/2022	No Revisi : 1	Tanggal Terbit :25 April 2022	Halaman :1/2	
SOP	No. Dokumen :445/002/SOP/2022						
	No Revisi : 1						
	Tanggal Terbit :25 April 2022						
	Halaman :1/2						
<p style="text-align: center;">UPTD PUSKESMAS TUAN – TUAN</p>		<p style="text-align: center;"><u>dr. Edwin Dermody Sirait</u> NIP. 19911008 201902 1 001</p>					
<p>1. Pengertian</p>	<p>Facebook adalah sebuah situs yang menghadirkan layanan jejaring sosial dimana para pengguna tidak hanya menampilkan tampilan dan informasi dirinya, melainkan juga dapat berinteraksi dengan pengguna lainnya yang berasal dari seluruh penjuru dunia.</p>						
<p>2. Tujuan</p>	<p>Sebagai Acuan penerapan Langkah-langkah untuk pengaduan Melalui Facebook UPTD Puskesmas Tuan tuan yaitu Uptd Puskesmas Tuan Tuan dengan standar untuk memberikan layanan kepada masyarakat yang mengalami permasalahan dan untuk memudahkan petugas layanan dalam memberikan layanan yang dibutuhkan masyarakat yang mengalami permasalahan.</p>						
<p>3. Kebijakan</p>	<p>SK Kepala Puskesmas Nomor : 800/005/TT/2022 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik.</p>						
<p>4. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Undang-undang Kesehatan No.36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan. 2.Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 tentang pusat kesehatan masyarakat. 3.Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia. 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 						
<p>5. Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1)Pihak Pengadu menyampaikan pengaduan terkait penyelenggaraan pelayanan Melalui Media Sosial UPTD Puskesmas Tuan tuan yaitu Facebook Ke Pejabat Pengelola Pengaduan UPTD Puskesmas Tuan Tuan 2) Semua Pengaduan diterima oleh Pejabat Pengelola Pegaduan. Pejabat Pengelola Pengaduan Mencatat Pengaduan 3) Pejabat Pengelola Pengaduan berkoordinasi dengan Tim Penelaah/Penjawab pengaduan dan membuat jadwal pertemuan/pembahasan(jika diperlukan) 4) Pejabat Pengelola Pengaduan Menyampaikan Hasil/Jawaban atas aduan kepada pengadu dan/atau Pihak Terkait 5) Pejabat Pengelola Pengaduan Mendokumentasikan, menyusun laporan dan statistik pengelola pengaduan kepada Pimpinan dan mempublikasikan statistik/rekapitulasi pengaduan pada papan pengumuman/informasi setiap bulannya. 						

6. Bagan Alir (jika diperlukan)	-											
7. Unit terkait	1. Tim Penelaah Penjawab Aduan 2. Pejabat Pengelola Pengaduan											
8. Dokumen terkait	-											
9. Rekaman historis perubahan	<table border="1" data-bbox="479 575 1446 932"> <thead> <tr> <th data-bbox="479 575 592 674">No</th> <th data-bbox="592 575 932 674">Yang diubah</th> <th data-bbox="932 575 1203 674">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1203 575 1446 674">Tanggal mulai di berlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="479 674 592 932"></td> <td data-bbox="592 674 932 932"></td> <td data-bbox="932 674 1203 932"></td> <td data-bbox="1203 674 1446 932"></td> </tr> </tbody> </table>				No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan				
No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan									

	PENGADUAN MELALUI FACEBOOK PUSKESMAS TUAN TUAN							
	DAFTAR TILIK	No. Dokumen :445/002/SOP/2022						
		No Revisi :						
		Tanggal Terbit : 25 April 2022						
	Halaman : ½							
UPTD PUSKESMAS TUAN - TUAN				<u>Dr. Edwin Dermody Sirait</u> NIP. 19911008 201902 1 001				
No	Kegiatan		Ya	Tidak	Tidak Berlaku			
1.	Apakah Pihak Pengadu menyampaikan pengaduan terkait penyelenggaraan pelayanan yang diberikan Melalui Facebook Kepada Pejabat Pengelola Pengaduan UPTD Puskesmas Tuan Tuan?							
2.	Apakah Semua Pengaduan diterima oleh Pejabat Pengelola Pegaduan. Pejabat Pengelola Pengaduan Mencatat Pengaduan ?							
3.	Apakah Pejabat Pengelola Pengaduan berkoordinasi dengan Tim Penelaah/Penjawab pengaduan dan membuat jadwal pertemuan/pembahasan?							
4.	Apakah Pejabat Pengelola Pengaduan Menyampaikan Hasil/Jawaban atas aduan kepada pengadu dan/atau Pihak Terkait?							
5.	Apakah Pejabat Pengelola Pengaduan Mendokumentasikan, menyusun laporan dan statistik pengelola pengaduan kepada Pimpinan dan mempublikasikan statistik/rekapitulasi pengaduan pada papan pengumuman/informasi setiap bulannya?							
	CR : %							

Benua Kayong,2022

Pelaksana / Auditor

(.....)